**Mogelijke checklist voor het selecteren van een geschikte facilitator:**

|  |  |
| --- | --- |
| Stelling | Inschatting (schaal 1-5) |
|  | Kandidaat 1 | Kandidaat 2 |
| Vervult een rol als leidinggevende die tussen zijn medewerkers staat en niet erboven. |  |  |
| Brengt groepsgesprekken op gang en stuurt aan (met belangstelling en respect voor iedereen). |  |  |
| Motiveert de deelnemers om samen een doel te realiseren. |  |  |
| Houdt concrete doelen voor ogen en bewaakt ze. |  |  |
| Ondersteunt de groep in het nemen van beslissingen. |  |  |
| Bakent duidelijke grenzen af waarbinnen een groep kan werken. |  |  |
| Benoemt problemen als een uitdaging en voert de groep tot een oplossing. |  |  |
| Denkt vooruit en bewaakt de tijd. |  |  |
| Weet vlot info te verzamelen en te interpreteren. |  |  |
| Achterhaalt wie welke kennis bezit en welke sterktes en zwaktes in de groep aanwezig zijn. |  |  |
| Geeft en ontvangt feedback op een constructieve wijze. |  |  |
|  |  |  |